







## CASSIERA/E

mansione





## Rischi Connessi:

- Disturbi da stress, mal di testa, tensione nervosa per eccessiva stimolazione dalle macchine.
- 2) Stress o disturbi vari dovuti ad eccessiva presenza di pubblico e quindi di carico di lavoro.
- 3) Affaticamento visivo, errata postura con disturbi muscolo-scheletrici, patologie irritative app.to respiratorio per inquinamento dell'aria.
- 4) Affaticamento visivo, congiuntiviti, disturbi muscolari e schele-trici da errata postura.
- 5) Dermatiti allergiche da sostanze: toner, carte chimiche etc.



## Misure di Prevenzione e Protezione:

- Controllo dell'organizzazione del lavoro, controllo della rumorosità degli apparecchi.
- 2) Riorganizzazione e ripartizione del lavoro considerando capacità e personalità del soggetto.
- 3) Controllo delle condizioni ergonomiche dell'ambiente di lavoro (sedie,tavoli.etc) della corretta illuminazione, del microclima, analisi e valutazione dell'aria nei locali privi di condizionamento.
- 4) Applicazione delle prescrizioni secondo la normativa sui VDT attivata dal DLG 626/94. Variazioni frequenti di posizione lavorativa.
- 5) Uso di quanti di plastica o di vinile.



## **Mansioni Principali:**

- 1) Uso di macchine calcolatrici, casse, telefono.
- 2) Possibilità di dialogo e rapporto con il pubblico in base alla mansione principale (conteggio denaro in entrata e uscita, pagamenti fatture, emissione scontrini, etc.).
- 3) Svolge attività di contabilità, ricevimento ed emissione di denaro, compilazione moduli e stampati di diversa tipologia.
- 4) Uso di Video Terminali.
- 5) Effettua operazioni di ricambio accessori e materiali per gli apparecchi d'uso (casse, stampanti e videocopiatrici).







